

نمونه‌ای از الزامات قضاوت در ارزیابی درونی یک گروه آموزشی

عامل اول: اهداف، جایگاه سازمانی، مدیریت و تشکیلات

۱/۱/۱ وجود اهداف صریح و مدون در گروه

مطلوب: هدف‌های گروه به طور اندازه‌پذیر تصریح شده و سند آن در گروه موجود می‌باشد.

نسبتاً مطلوب: هدف‌های گروه کاملاً تصریح شده نیست ولی اعضاء گروه هدف‌هایی را به طور ضمنی مد نظر دارند.

نامطلوب: هدف‌های گروه به طور صریح و مدون موجود نمی‌باشد.

۱/۱/۲ تناسب اهداف گروه با نیازهای فرد و جامعه

مطلوب: اهداف گروه کاملاً پاسخگوی نیازهای فرد و جامعه است.

نسبتاً مطلوب: اهداف گروه نسبتاً پاسخگوی نیازهای فرد و جامعه است.

نامطلوب: تناسب اهداف گروه با نیازهای فرد و جامعه کم می‌باشد.

۱/۱/۳ مشارکت اعضاء هیأت علمی در تدوین اهداف گروه

مطلوب: اعضاء هیأت علمی در تدوین اهداف گروه کاملاً مشارکت داشته‌اند.

نسبتاً مطلوب: اعضاء هیأت علمی نسبتاً در تدوین اهداف گروه مشارکت داشته‌اند.

نامطلوب: اعضاء هیأت علمی به میزان کم در تدوین اهداف گروه مشارکت داشته‌اند.

۱/۱/۴ وجود سازوکار مشخص جهت بررسی میزان تحقق اهداف

مطلوب: سازوکار مشخص جهت بررسی میزان تحقق اهداف گروه وجود دارد.

نامطلوب: سازوکار مشخص جهت بررسی میزان تحقق اهداف گروه وجود ندارد.

۱/۲/۱ ویژگی‌های فردی مدیر گروه

مدرك } مطلوب: دکتری
نامطلوب: پایین‌تر از دکتری

مطلوب: دانشیار یا بالاتر
 نسبتاً مطلوب: استادیار
 نامطلوب: پایین‌تر از استادیار

مرتبه علمی

مطلوب: ۱۰ سال یا بیشتر
 نسبتاً مطلوب: بین ۵ تا ۱۰ سال
 نامطلوب: کمتر از ۵ سال

سابقه کار

۱/۲/۲ نحوه عملکرد مدیر گروه در راستای آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مطلوب: مدیر گروه کاملاً و به طور مرتب وظایف مربوط به مدیر گروه را طبق آیین‌نامه به انجام می‌رساند.

این وظایف شامل: تهیه برنامه اجرایی سالانه/نیمسالانه جهت امور جاری، نظارت بر فعالیت‌های گروه، تجدید نظر در برنامه‌های درسی، تشکیل جلسات گروه و ارسال مصوبات و گزارش آن به مراجع ذیربط، شناسایی نیازهای مالی گروه و تلاش در جهت رفع آنها، پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب‌ها و نشریات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده، تلاش و همکاری جهت تصویب طرح‌های پژوهشی اعضای گروه در شورای پژوهشی گروه و دانشکده، ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و ارسال گزارش فعالیت‌های آنها به رئیس دانشکده می‌باشد.

نسبتاً مطلوب: مدیر گروه نسبتاً و گاهاً وظایف ذکر شده در آیین‌نامه را به انجام می‌رساند.

نامطلوب: مدیر گروه به ندرت و به میزان کم، وظایف ذکر شده در آیین‌نامه را به انجام می‌رساند.

۱/۲/۳ وجود سازوکاری مشخص در خصوص ارزیابی عملکرد مدیر گروه

مطلوب: در گروه سازوکار مشخصی در خصوص ارزیابی عملکرد مدیر گروه وجود دارد.

نامطلوب: در گروه سازوکار مشخصی در خصوص ارزیابی عملکرد مدیر گروه وجود ندارد.

۱/۲/۴ نحوه انتخاب مدیر گروه

مطلوب: انتخابی

نامطلوب: انتصابی

۱/۲/۵ رضایت اعضاء هیأت علمی از مدیر گروه

مطلوب: انتظارات اعضاء هیأت علمی از مدیر گروه کاملاً برآورده می‌شود.

نسبتاً مطلوب: انتظارات اعضاء هیأت علمی از مدیر گروه نسبتاً برآورده می‌شود.

نامطلوب: انتظارات اعضاء هیأت علمی از مدیر گروه به میزان کم برآورده می‌شود.

۱/۲/۶ رضایت دانشجویان از مدیر گروه

مطلوب: انتظارات دانشجویان از مدیر گروه کاملاً برآورده می‌شود.

نسبتاً مطلوب: انتظارات دانشجویان از مدیر گروه نسبتاً برآورده می‌شود.

نامطلوب: انتظارات دانشجویان از مدیر گروه به میزان کم برآورده می‌شود.

۱/۳/۱ نحوه برنامه‌ریزی و اجرای وظایف گروه (مطابق با آیین‌نامه‌های موجود)

مطلوب: شورای گروه کاملاً و به طور مرتب به برنامه‌ریزی و اجرای وظایف مربوط به خود (مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغ‌شده به گروه) می‌پردازد.

این وظایف شامل: هماهنگ ساختن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، بررسی و اعلام نظر در مورد اصلاح سرفصل‌ها و تعیین محتوای دروس، ارزیابی و اعلام نظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضاء، بررسی طرح‌های تحقیقی اعضاء و پیشنهاد آن به شورای دانشکده، بررسی فرصت‌های مطالعاتی و مأموریت‌های علمی اعضاء، ارزیابی سالانه کار گروه، انتخاب اساتید راهنما جهت مشاوره و رفع مشکلات دانشجویان، اعتدالی سطح پژوهشی پایان‌نامه‌ها و نظارت، هدایت و ارتقاء فعالیت‌های دانشجویان می‌باشد.

نسبتاً مطلوب: شورای گروه نسبتاً و گاهاً به وظایف مربوط به خود عمل می‌نماید.

نامطلوب: شورای گروه به ندرت و به میزان کم به وظایف مربوط به خود عمل می‌نماید.

۱/۳/۲ چگونگی ارزیابی عملکرد گروه

مطلوب: شورای گروه به طور مرتب به ارزیابی سالانه فعالیت‌های گروه پرداخته و

گزارش آن‌را به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده ارسال می‌دارد. نسبتاً مطلوب: گروه گهگاه به ارزیابی سالانه فعالیت‌های خود پرداخته و گزارش آن‌را ارسال می‌نماید. نامطلوب: گروه به ندرت به ارزیابی سالانه فعالیت‌های خود می‌پردازد.

۱/۳/۳ مشارکت اعضاء در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های گروه

مطلوب: اعضاء هیأت علمی به طور مرتب در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های گروه مشارکت دارند. نسبتاً مطلوب: اعضاء هیأت علمی گهگاه در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های گروه مشارکت دارند. نامطلوب: اعضاء هیأت علمی به ندرت در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های گروه مشارکت دارند.

۱/۴/۱ روند توسعه اعضاء هیأت علمی گروه (در سه سال گذشته)

مطلوب: نیروی انسانی متخصص گروه کاملاً متناسب با فعالیت‌های علمی آن توسعه داشته است. نسبتاً مطلوب: توسعه نیروی انسانی متخصص گروه نسبتاً با فعالیت‌های علمی آن متناسب بوده است. نامطلوب: توسعه نیروی انسانی متخصص گروه تناسب کمی با فعالیت‌های علمی آن داشته است.

۱/۴/۲ روند توسعه منابع کالبدی گروه (در سه سال گذشته)

مطلوب: توسعه منابع کالبدی گروه در سه سال گذشته کاملاً مناسب بوده است. نسبتاً مطلوب: توسعه منابع کالبدی گروه در سه سال گذشته نسبتاً مناسب بوده است. نامطلوب: توسعه منابع کالبدی گروه در سه سال گذشته کم بوده است.

۱/۴/۳ مشارکت اعضاء هیأت علمی در دوره‌های دانش‌افزایی

مطلوب: اعضاء هیأت علمی گروه به طور مرتب جهت دانش‌افزایی و ارتقاء علمی خود در دوره‌های آموزشی و سمینارهای داخلی و خارجی شرکت داشته‌اند.

نسبتاً مطلوب: اعضاء هیأت علمی گروه گهگاه جهت دانش‌افزایی و ارتقاء علمی خود در دوره‌های آموزشی و سمینارهای داخلی و خارجی شرکت داشته‌اند.
نامطلوب: اعضاء هیأت علمی گروه به ندرت جهت دانش‌افزایی و ارتقاء علمی خود در دوره‌های آموزشی و سمینارهای داخلی و خارجی شرکت داشته‌اند.

۱/۵/۱ تدوین برنامه توسعه منابع انسانی متخصص مورد نیاز گروه

مطلوب: گروه برای توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز خود، برنامه‌ای تدوین نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه در خصوص توسعه نیروی انسانی متخصص پیش‌بینی‌هایی را به عمل آورده است.

نامطلوب: گروه برای توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز خود، برنامه‌ای تدوین ننموده است.

۱/۵/۲ تدوین برنامه توسعه فعالیت‌های گروه

مطلوب: گروه برای توسعه فعالیت‌های خود، برنامه‌ای تدوین نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه در خصوص توسعه فعالیت‌های گروه پیش‌بینی‌هایی را به عمل آورده است.

نامطلوب: گروه برای توسعه فعالیت‌های خود، برنامه‌ای تدوین ننموده است.

۱/۵/۳ تدوین برنامه توسعه منابع کالبدی گروه

مطلوب: گروه برای توسعه منابع کالبدی خود، برنامه‌ای تدوین نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه در خصوص توسعه منابع کالبدی خود پیش‌بینی‌هایی را به عمل آورده است.

نامطلوب: گروه برای توسعه منابع کالبدی خود، برنامه‌ای تدوین ننموده است.

۱/۶/۱ وجود آیین‌نامه‌ها و ضوابط مدون در گروه

مطلوب: تصمیمات شورای گروه در خصوص امور جاری، بر اساس آیین‌نامه‌هایی است که نسخه‌ای از آن در گروه موجود می‌باشد.

نسبتاً مطلوب: تصمیمات شورای گروه در خصوص امور جاری، بر اساس ضوابط

مورد توافق اعضاء گروه می‌باشد اما این ضوابط به طور مدون در گروه موجود نمی‌باشد.

نامطلوب: در گروه آیین‌نامه یا ضوابطی برای تصمیم‌گیری در خصوص امور جاری گروه وجود ندارد.

۱/۶/۲ رعایت و پایبندی به آیین‌نامه‌ها و ضوابط گروه

مطلوب: آیین‌نامه‌ها و ضوابط کاملاً توسط اعضاء گروه رعایت می‌شود.

نسبتاً مطلوب: آیین‌نامه‌ها و ضوابط نسبتاً توسط اعضاء گروه رعایت می‌شود.

نامطلوب: آیین‌نامه‌ها و ضوابط به میزان کم توسط اعضاء گروه رعایت می‌شود.

۱/۷/۱ تعامل گروه با سایر گروه‌های دانشکده یا دانشگاه

مطلوب: گروه به طور مرتب جلسات مشترکی را با سایر گروه‌های دانشکده یا دانشگاه برگزار نموده و به ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای پرداخته است.

نسبتاً مطلوب: گروه گهگاه جلسات مشترکی را با سایر گروه‌های دانشکده یا دانشگاه برگزار نموده و به ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای پرداخته است.

نامطلوب: گروه به ندرت جلسات مشترکی را با سایر گروه‌های دانشکده یا دانشگاه برگزار نموده و به ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای پرداخته است.

۱/۷/۲ تعامل گروه با گروه‌های همسان در سایر دانشگاه‌ها

مطلوب: گروه به طور مرتب جلسات مشترکی را با گروه‌های همسان سایر دانشگاه‌ها در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوط برگزار نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه گهگاه جلسات مشترکی را با گروه‌های همسان سایر دانشگاه‌ها در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوط برگزار نموده است.

نامطلوب: گروه به ندرت جلسات مشترکی را با گروه‌های همسان سایر دانشگاه‌ها در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوط برگزار نموده است.

۱/۷/۳ تعامل گروه با سازمان‌های ذیربط در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی

مطلوب: گروه به طور مرتب جلسات مشترکی را با سازمان‌های ذیربط در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوطه برگزار نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه گهگاه جلسات مشترکی را با سازمان‌های ذیربط در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوطه برگزار نموده است.

نامطلوب: گروه به ندرت جلسات مشترکی را با سازمان‌های ذیربط در زمینه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و مسائل مربوطه برگزار نموده است.

۱/۸/۱ توجه به کارآفرینی در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه

مطلوب: گروه در خصوص کارآفرینی، در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود از طریق ارائه تک‌درس یا انجام طرح‌های پژوهشی اقدام نموده است.

نسبتاً مطلوب: گروه سمینارها و نشست‌هایی را در این خصوص برای دانشجویان برگزار کرده است.

نامطلوب: گروه درس، طرح پژوهشی یا سمیناری را در این خصوص ارائه نکرده است.

۱/۸/۲ حمایت‌های گروه از فعالیت‌های کارآفرینی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان

مطلوب: گروه حمایت‌های لازم را از فعالیت‌های کارآفرینی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان به عمل آورده است.

نسبتاً مطلوب: گروه نسبتاً از فعالیت‌های کارآفرینی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان حمایت کرده است.

نامطلوب: گروه حمایت‌های لازم را از فعالیت‌های کارآفرینی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان به عمل نیاورده است.

۱/۹/۱ تناسب فضای آموزشی پژوهشی با نیازهای هیأت علمی

مطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را کاملاً برآورده کرده است.

نسبتاً مطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را نسبتاً برآورده کرده است.

نامطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را به میزان کم برآورده کرده است.

۱/۹/۲ تناسب فضای آموزشی پژوهشی با نیازهای دانشجویان

مطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، نیازهای دانشجویان را کاملاً برآورده کرده است.

نسبتاً مطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، نیازهای دانشجویان را نسبتاً برآورده کرده است.

نامطلوب: فضای آموزشی و پژوهشی گروه، نیازهای دانشجویان را به میزان کم برآورده کرده است.

۱/۹/۳ تناسب امکانات و تجهیزات آموزشی با نیازهای هیأت علمی

مطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را کاملاً برآورده کرده است.

نسبتاً مطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را نسبتاً برآورده کرده است.

نامطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را به میزان کم برآورده کرده است.

۱/۹/۴ تناسب امکانات و تجهیزات آموزشی با نیازهای دانشجویان

مطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، نیازهای دانشجویان را کاملاً برآورده کرده است.

نسبتاً مطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، نیازهای دانشجویان را نسبتاً برآورده کرده است.

نامطلوب: امکانات و تجهیزات آموزشی گروه، نیازهای دانشجویان را به میزان کم برآورده کرده است.

۱/۹/۵ تناسب امکانات و خدمات رایانه‌ای با هیأت علمی

مطلوب: امکانات و خدمات رایانه‌ای گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را کاملاً برآورده کرده است.

نسبتاً مطلوب: امکانات و خدمات رایانه‌ای گروه، انتظارات اعضای هیأت علمی را نسبتاً برآورده کرده است.